



DST - Revizija d.o.o.

IZVEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA 2024. GODINU
JP "VODOVOD", SURDULICA

BEOGRAD, APRIL 2025. GODINE

DST - Revizija



SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora	1
Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine	4
Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2024. godine	10
Napomene uz finansijske izveštaje za godinu završenu 31.12.2024. godine	13

DST - Revizija



IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivačima i rukovodstvu JP „Vodovod“, Surdulica

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja JP „Vodovod“, Surdulica (u daljem tekstu: „Društvo“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine i bilans uspeha, za godinu koja se završava na taj dan, i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2024. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije.

Osnova za mišljenje

Izvršili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti u skladu sa ovim standardima detaljnije su opisane u delu ovog izveštaja pod nazivom „Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja“. Nezavisni smo od Društva u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA kodeks) i etičkim zahtevima koju su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući, kao i da obezbeđuju razumnu osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

1. Na osnovu odluke Javnog preduzeća „Vodovod“ Surdulica broj 100 od 16.01.2013. godine i preporuke Državne revizorske institucije br. 022-5/12-01 od 31.12.2012. godine, JP „Vodovod“ Surdulica je podnelo zahtev Agenciji za privredne registre RS za upis kapitala. Agencija za privredne registre je svojim aktom broj BD 4885/2013 od 24.01.2013. godine odbacila zahtev kao nepotpun. Javno preduzeće do dana revizije nije dostavilo dodatnu dokumentaciju i još uvek nije upisan kapital adekvatne vrednosti.
2. Kao što je obelodanjeno u napomeni 8. uz finansijske izveštaje, Društvo je u 2024. godini iskazalo neto gubitak u iznosu od 12.350 hiljada dinara, dok je nepokriveni gubitak iz prethodnih godina na dan 31. decembra 2024. godine iskazan u iznosu od 49.473 hiljada dinara. Društvo je tokom 2024. godine bilo u blokadi ukupno 7 dana. Međutim, Društvo očekuje da će nastaviti sa poslovanjem u neograničenom periodu u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, što je i obelodanjeno u napomeni 26. uz finansijske izveštaje.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po prethodno navedenim pitanjima.



IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (NASTAVAK)

Odgovornosti rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u sastavljanju finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Društva je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gde je to primenjivo, činjenica koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izveštavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje. Razumna osnovu za uveravanje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ukoliko, pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika koje se donose zasnovano na informacijama sadržanim u finansijskim izveštajima.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola.

DST - Revizija



DST - Revizija d.o.o.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (NASTAVAK)

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju kako bismo pripremili revizijske procedure koje su prikladne u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Procenjujemo adekvatnost primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Izvodimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezano obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Ocenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući i pripadajuća obelodanjivanja, kao i da li finansijski izveštaji prikazuju nastale transakcije i događaje na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

U Beogradu,
03.04.2025. godine

LICENCIRANI OVLAŠĆENI REVIZOR

Valentina Stojiljković, mast. ekon.



Valentina S.

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07180101

Шифра делатности 3600

ПИБ 100948572

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ VODOVOD, SURDULICA

Седиште Сурдулица, СРПСКИХ ВЛАДАРА 67

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЂЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		128.218	91.151	58.788
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	4	128.218	91.151	58.788
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		39.670	41.941	32.847
023	2. Постројења и опрема	0011		88.548	49.210	25.941
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		57.678	50.351	59.244
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5	15.002	11.456	13.123
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5.1	11.854	11.350	9.079
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	5.2	3.148	106	4.044
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6	37.127	33.265	36.894
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6	36.068	32.206	36.894
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	6	1.059	1.059	
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	6	5.024	4.766	8.295
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		5.024	4.766	8.295
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6	64	432	569
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	7	461	432	363
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		185.896	141.502	118.032
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	8	108.934	77.944	49.059
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	8.1	90.620	90.620	93.276
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405			78	78
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		14.130	36.797	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8.3	66.007	25.491	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		66.007	25.491	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	8.4	61.823	75.042	44.295
350	1. Губитак ранијих година	0413		49.473	44.295	40.443
351	2. Губитак текуће године	0414		12.350	30.747	3.852
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	9	21.335	18.099	10.685
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		19.772	18.099	10.685
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	9.3	17.982	16.684	9.522
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	9.4	1.790	1.415	1.163
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		1.563		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		3.616	2.378	64
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430			788	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		52.011	42.293	58.224
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	11	135	106	96
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	11	24.949	20.454	14.517
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		24.949	20.454	14.517
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12	26.927	21.733	14.120

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12	23.658	19.968	12.905
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	13	3.269	1.765	1.215
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				29.491
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		185.896	141.502	118.032
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Vukašinović Goran
 издавалац сертификата:
 Privredna Komora Srbije
 03.03.2025. 10:56:30

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07180101

Шифра делатности 3600

ПИБ 100948572

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД, СУРДУЛИЦА

Седиште Сурдулица, СРПСКИХ ВЛАДАРА 67

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		201.464	167.787
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	14	177.829	146.307
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		177.829	146.307
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	14	23.635	21.028
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			452
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		210.809	180.955
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	15	17.140	16.991
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	16	149.029	113.027
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		114.437	90.105
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		17.597	13.866
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		16.995	9.056
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		15.471	10.592
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			1.231
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	17.1	8.009	11.236
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		4.125	8.780
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	17.2	17.035	19.098

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		9.345	13.168
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	18	3.377	2.645
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		3.377	2.645
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	19	368	169
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		368	169
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		3.009	2.476
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	21.2	5.319	10.581
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	20	2.537	2.563
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	21.2	1.994	9.722
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		207.378	172.995
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		218.490	201.427
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	22	11.112	28.432
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		11.112	28.432
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		1.238	2.315
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	22	12.350	30.747
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20 _____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
Vukašinović Goran
издавалац сертификата:
Privredna Komora Srbije
03.03.2025. 10:55:14

NAPOMENE

UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2024.GODINU

1.Osnovne informacije o Preduzeću

1.	Puno ime Preduzeća	Javno preduzeće "Vodovod"
2.	Skraćeno ime Preduzeća	JP "Vodovod"
3.	Adresa	Surdulica, Srpskih vladara 67.
4.	PIB	100948572
5.	Matični broj	07180101
6.	Šifra delatnosti	3600
7.	e-mail	kalifer@mts.rs

Preduzeće je osnovano Rešenjem Opštine Surdulica br.6652/64 od 31.12.1964.g. i počelo je sa radom 01.01.1965.g. pod nazivom "Komunalno preduzeće u Surdulici"

- Od 1973.g. Preduzeće posluje pod nazivom "Komunalno stambeno i turističko uslužno preduzeće". Pored obavljanja komunalnih delatnosti i usluga, Preduzeće je obavljalo i više vrsta zanatskih usluga (kovačke, limarske, frizerske i ugostiteljske.)
- Od 1978.g. u skladu sa Zakonom o udruženom radu izvršena je promena naziva Preduzeća i od tada radi pod nazivom Radna organizacija komunalne delatnosti "Vlasina".
- Od 1990 g. Odlukom Skupštine opštine Surdulica br.023-40/89-01 o organizovanju Radne organizacije komunalne delatnosti "Vlasina" u Surdulici kao Javnog preduzeća, Preduzeće posluje pod nazivom Javno komunalno preduzeće "Vodovod"
- Od 1999.g. Odlukom Skupštine opštine Surdulica br.023-5/98-01 o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća "Vodovod" i usklađivanja sa Zakonom o preduzećima i Zakonom o klasifikaciji delatnosti , Preduzeće posluje pod nazivom Javno preduzeće "Vodovod"
- Na osnovu Rešenja Agencije za privredne registre br.48917/2005.g. i Zakona o registraciji privrednih subjekata, izvršeno je prevođenje Preduzeća u Registar privrednih subjekata.
- U 2013.g. Skupština opštine Surdulica donela je Odluku o promeni osnivačkog akta Javnog preduzeća "Vodovod" br.023-4/2013-01, radi usklađivanja sa Zakonom o Javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa.
- U svom radu JP "Vodovod" objedinjuje i obavlja sve vrste komunalnih delatnosti i usluga (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, odvoz i deponovanje smeća i otpadaka, čišćenje javnih površina, uređenje zelenih i javnih površina, uređenje i održavanje pijace, pogrebne usluge, dimničarske usluge)

2. OKVIR ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE I USLOVI ZA NJIHOVU PRIMENU

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Finansijski izveštaji sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da ćemo nastaviti sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

- Finansijski izveštaji za 2024.godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl.glasnik RS",br.73/2019 i 44/2021) i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP).
- Iznosi u finansijskim izveštajima iskazani su u hiljadama dinara. Funkcionalna valuta je takođe dinar.
- U finansijskim izveštajima za 2024.godinu kao minimum prikazani su uporedni podaci za 2023.godinu.
- Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Preduzeća i u narednim izveštajnim periodima ne očekuju se značajne promene u poslovanju.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike su posebna načela,osnove, pravila i prakse koje je usvojilo JP za pripremanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja u skladu sa MSFI za MSP.

Usvajene računovodstvene politike se odnose na priznavanje, ukidanje priznavanja, merenje i procenjivanje sredstava,obaveza, prihoda i rashoda JP.

Pri odlučivanju o načinu priznavanja,odmeravanja,klasifikacije ili obelodanivanja stavki za svrhe periodičnog finansijskog izveštavanja, procenjuje se materijalni značaj u vezi sa finansijskim podacima.

3.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Početno priznavanje nabavljenog zemljišta i građevinskih objekata (osim zemljišta i građevinskih objekata koji su investiciona nekretnina), postrojenja, opreme, alata i inventara i ostalih osnovnih sredstava (dalje: osnovna sredstva) vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata njenu kupovnu cenu i sve direktne pripisive izdatke, kao naknade za pravne i posredničke usluge, takse za prenos imovine i ostale troškove.

Naknadno merenje, nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po nabavnoj ceni ili ceni koštanja umanjenoj za ispravke vrednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Za obračun amortizacije građevinskih objekata i osnovnih sredstava preimenjuje se metoda proporcionalnog otpisivanja. Prilikom obračuna amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme stopa amortizacije koja će se primeniti zavisi od korisnog veka trajanja.

Godišnje stope amortizacije su propisane Pravilnikom o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije ("Sl.list SRJ", br.17/97, 24/2000).

Procenu preostalog veka upotrebe sredstva u JP na dan stavljanja sredstva u upotrebu vrši Komisija koju formira Direktor JP. Ova Komisija je dužna da na dan 31.12. svake godine proverava da li ima potrebe promeniti prvobitno utvrđeni preostali vek korišćenja sredstva i

procenjeni ostatak vrednosti. Posao provere prvobitno utvrđenog preostalog veka korišćenja sredstva na dan 31.12. može se poveriti i Popisnoj komisiji koja popisuje ta sredstva ukoliko bar jedan njen član ima stručne sposobnosti da to uradi.

Utvrđivanje preostalog veka upotrebe sredstva u JP vrši se pojedinačno za svako sredstvo. Rukovodilac privredno računskog sektora može odlučiti da se za pojedine grupe sredstava čije su pojedinačne knjigovodstvene vrednosti relativno manje meže utvrditi jedinstvena stopa za obračun amortizacije. Preduslov za takvu odluku je da se posmatrano sa stanovišta ukupne vrednosti sredstava za koja se obračunava amortizacija ne radi o materijalno značajnim stavkama, odnosno da je učešće knjigovodstvenih vrednosti tih sredstava u ukupnoj knjigovodstvenoj vrednosti sredstava za koji se vrši obračun amortizacije relativno malo. Obračun amortizacije se vrši pojedinačno za svako sredstvo. Za potrebe obračuna amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme utvrđeni su korisni vek trajanja i stope amortizacije u zavisnosti od vrste nekretnine, postrojenja i opreme:

Opis	korisni vek trajanja (u godinama)	Stopa amortizacije (u %)
NEKRETNINE		
Gradevinski objekti	40-50	1,3-2,5 %
POSTROJENJA i OPREMA		
Pogonski inventar	5-10	4-40 %
Transportna sredstva	5-8	14,3-18%
Kancelarijske mašine	3-5	16,5-25%
Kancelarijski nameštaj	5-10	12,5%

3.2 Zalihe

Računovodstveno obuhvatanje zaliha vrši se u skladu sa Našim Pravilnikom i Odeljkom 13 MSFI i MSP. Početno vrednovanje zaliha materijala, robe, nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda (dalje: zalihe) vrši se u skladu sa odredbama relevantnih MSFI za MSP. Sredstva alata I inventara čiji je vek upotrebe duži od godinu dana , a pojedinačna nabavna vrednost u trenutku nabavke manja od 30.000,00 din.,u poslovnim knjigama se vode kao zaliha sitnog inventara I stavljanjem u upotrebu se otpisuje po stopi od 100%.

Naknadno vrednovanje izlaza sa zaliha vrši se po metodi prosečnih ponderisanih cena. Procenu neto prodajne vrednosti zaliha na datum svakog bilansa vrši Komisija koju formira Direktor JP. Kao člana Komisije može se angažovati kvalifikovani profesionalni procenjivač ili se može njemu u potpunosti poveriti posao procene.

3.3 Kratkoročna potraživanja i obaveze

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca po osnovu prodaje robe i vršenja usluge.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospeća, odnosno prodaje do godinu dana od dana bilansa. Kratkoročna potraživanja od kupaca mere se po vrednosti iz orginalne fakture.

Otpis kratkoročnih potraživanja i plasmana kod kojih postoji verovatnoća nenaplativosti vrši se indirektnim otpisivanjem preko računa ispravke vrednosti, dok se u slučajevima kada je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana otpis, u celini ili delimično, vrši direktnim otpisivanjem .

Verovatnoća nemogućnosti naplate utvrđuje se u svakom konkretnom slučaju na osnovu dokumentovanih razloga (stečaj, odnosno likvidacija dužnika, prezaduženost, otuđenje imovine, prinudno poravnanje, vanparnično poravnanje, zastarelost, sudsko rešenje, akt upravnog organa i dr.)

Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 180 dana od dana isteka roka za naplatu indirektno se otpisuju u visini od 100 % nominalnog iznosa potraživanja, sem u slučaju kada iz obrazloženog predloga proizilazi da se, iako potraživanje nije naplaćeno u roku od 180 dana od dana isteka roka za naplatu, ne radi o potraživanju kod koga je izvesna nenaplativost.

U ostalim slučajevima odluku o indirektnom otpisu, a na osnovu obrazloženog predloga Službe računovodstva i saglasnosti Rukovodioca privredno računskog sektora, donosi Direktor JP.

Služba računovodstva je dužna da prvog radnog dana u mesecu dostavi Sektoru za pravne, kadrovske i opšte poslove JP spisak svih dužnika JP. Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove JP je dužan da istog dana po objavljivanju na sajtu Agencije za privredne registre Službu računovodstva pismeno izvesti o otvaranju postupka stečaja ili likvidacije nad kupcem, odnosno dužnikom JP.

Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca, a na osnovu predloga komisije za popis potraživalja i plasmana, donosi Nadzorni odbor JP.

Finansijske obaveze obuhvataju dugoročne obaveze (dugoročne kredite, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i dr.), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima, kratkoročne kredite i dr.) i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja).

Kratkoročnim obavezama se smatraju obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Dugoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju za plaćanje u periodu dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

3.4. Kapital

Na računima ove grupe iskazan je kapital u skladu sa Odeljkom 22 MSFI za MSP.

Kapital je iskazan po nominalnoj vrednosti, posebno svaka vrsta kapitala (osnovni kapital, rezerve i neraspoređena dobit). Vrednost kapitala koriguje se za iznos iskazanog gubitka do visine kapitala, a deo gubitka iznad visine kapitala iskazuje se u pasivi bilansa stanja.

3.5. Dugoročna rezervisanja i obaveze

Dugoročna rezervisanja se priznaju kada:

- Preduzeće ima obavezu koja je nastala kao rezultata prošlog događaja.
- Kada je verovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza.
- Kada iznos obaveze može pouzdano da se proceni.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, rezervisanja za otpremnine za penziju, za jubilarne nagrade, rezervisanja za pokriće troškova sudskih sporova i drugih obaveza nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je verovatnoća da će izazvati odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi, radi njihovog izmirivanja i koje se mogu pouzdano proceniti. Smatra se da je vrednost rezervisanja značajna

ukoliko njihova procenjena vrednost iznosi najmanje 3% od poslovnih prihoda ili 2% od poslovne imovine sa stanjem na dan bilansa stanja za obračunski period koji predhodi obračunskom periodu za koji se uvode rezervisanja.

Merenje rezervisanja vrši se u iznosu koji je priznat kao rezervisanje i predstavlja najbolju procenu izdataka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja. Dugoročna rezervisanja za troškove prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda.

Rezervisanje se ispituje na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da održavaju najbolju sadašnju procenu. Ako više nije verovatno da će odliv resursa koji imaju ekonomske koristi biti potreban za izmirivanje obaveze, rezervisanje se ukida.

3.6. Odložena poreska sredstva

Odložena poreska sredstva utvrđuju se po osnovu više obračunate amortizacije po računovodstvenim propisima u odnosu na amortizaciju po poreskim propisima, što se iskazuje kao pozitivna razlika između poreske i računovodstvene amortizacije, a odložene poreske obaveze po osnovu više obračunate amortizacije po poreskim propisima u odnosu na amortizaciju obračunatu po računovodstvenim propisima, što se iskazuje kao pozitivna razlika između računovodstvene i poreske osnove.

Rukovodilac privredno računskog sektora procenjuje značajnost visine odloženih poreskih sredstava, odloženih poreskih obaveza, aktivnih i pasivnih razgraničenja i drugih stavki i odlučuje da li će se i na koji način vršiti njihovo računovodstveno obuhvatanje.

3.7. Prihodi

Prihodi obuhvataju prihode od uobičajenih aktivnosti preduzeća i dobitke. Prihodi od uobičajenih aktivnosti preduzeća su prihodi od pružanja usluga, prihodi od subvencija, dotacija i sl. Dobici predstavljaju povećanje ekonomske koristi i kao takvi se po svojoj prirodi ne razlikuju od drugih prihoda.

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda.

JP priznaje prihod na osnovu obračunatih kamata i to kada je verovatan priliv ekonomske koristi povezane sa datom transakcijom i kada se iznos tog prihoda može pouzdano izmeriti korišćenjem metode efektivne kamatne stope.

3.8. Rashodi

Rashodi obuhvataju troškove koji proističu iz uobilajenih aktivnosti preduzeće i gubitke. Troškovi koji proističu iz uobičajenih aktivnosti preduzeća uključuju rashode direktnog materijala i druge poslovne rashode (troškove ostalog materijala, proizvodne usluge, rezervisanja, amortizacija, nematerijalni troškovi, poreza i doprinosa, bruto zarade i ostali lični rashodi).

Gubici predstavljaju smanjenja ekonomske koristi i kao takvi se po svojoj prirodi ne razlikuju od drugih rashoda.

3.9. Državna davanja

Državna davanja predstavljaju pomoć države u obliku prenosa resursa JP po osnovu ispunjenih izvesnih uslova u prošlosti i budućnosti koji se odnose na njegove poslovne aktivnosti.

Državna davanja se priznaju na sledeći način:

- davanja koja ne nameću primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima priznaju se kao prihodi prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja
- davanja koja nameću primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima priznaju se kao prihod samo kada se ispune uslovi u vezi sa rezultatima
- davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja priznaju se kao obaveza

3.10. Porez na dobitak

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa nacionalnim propisima o oporezivanju. U cilju dobijanja osnovice oporezive dobiti, računovodstveno iskazana dobit se usklađuje za određene pozicije, a što se iskazuje u poreskom bilansu. Obračunati porez se umanjuje za poreske olakšice u skladu sa zakonskim propisima.

3.11. Ispravka materijalno značajnih grešaka

Određivanje da li je neka greška materijalno značajna vrši finansijski direktor. On određuje i da li je i do kog obračunskog perioda izvodljivo retroaktivno ispravljanje materijalno značajne greške.

4. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA

u hiljadama dinara

	1	2	3	4	5	6	8 (2 do 6)
	Zemljište	Građev. objekti	Postrojenja i oprema	Investicione nekretnine	Nekretnine i oprema u pripremi	Ukupno	
Nabavna vrednost:							
Stanje na početku godine	17.888	79.667	61.035			158.590	
Povećanja:			115.459			115.459	
Novo nabavke			118.859			118.859	
Procena i revalorizacija			103.600				
Smanjenja:			4.737			4.737	
Rashod, prodaja i drugo						0	
Stanje na kraju godine	17.888	79.667	171.757			269.312	
Kumulirana ispravka vrednosti:							
Stanje na početku godine		55.615	11.825			67.440	
Povećanja:		2.270	73.720			75.990	
Amortizacija		2.270	13.200			15.470	
Procena			60.520				
Smanjenja:			2.336			2.336	
Kumulirana ispravka u otuđenju						0	
Stanje na kraju godine		57.885	83.209			141.094	
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2024. godine	17.888	21.782	88.548			128.218	
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2023. godine	17.888	24.052	49.210			91.150	

Povećanje vrednosti opreme se odnosi na kupovinu vozila kamion-kiper u iznosu od 9.900 hilj. din.

putnickog vozila Skoda fabrika u iznosu od 1.410 hilj. din. kao i uskladjivanja nabavne vred. po nalogu DRI.

Smanjenje vrednosti opreme se odnosi na prenos sredstava koje imaju malu vrednost na zalihe sitnog inventara

5. ZALIHE, STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I AVANSI

u hiljadama dinara

	31.12.2024.	31.12.2023.	Konto
1. Materijal	7.318	7.677	101
2. Rezervni delovi	421	659	102
3. Alat i inventar	4.018	3.014	
4. Auto gume	97		
I Svega zalihe (1 - 3)	11.854	11.350	
1. Gotovi proizvodi			120
2. Roba			132
3. Ispravka vrednosti robe			139
II Svega proizvodi i roba (1 - 3)			
1. Avansi za materijal, rezervne delove i inventar			150
2. Avansi za usluge	3.148	106	154
III Svega dati avansi (1 - 2)	3.148	106	
UKUPNO (I + II + III)	15.002	11.456	

Materijal u iznosu od 7.318 hilj.din. se odnosi na materijal za ugradnju prilikom obavljanja osnovne delatnosti.

6. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

u hilj.din.

	Kupci u zemlji	Druga potraž.	Svega potraživ.	Kratkoroč. finansijski plasmani	Gotovin ekvival.	Gotovina	Ukupno
	2	3	4 (2+3)	5	6	7	8 (4 do 7)
Bruto stanje na početku god.	70.462	5.825	76.287			432	76.719
Bruto stanje na kraju godine	79.549	6.053	85.632			64	85.696
Ispravka vred. na početku god.	38.256		38.256				38.256
Ispravka vrednosti na kraju godine	43.481		43.481				43.481
NETO STANJE							
31.12.2024godine	36.068	6.053	42.151			64	42.215
31.12.2023godine	32.206	5.825	38.031			432	38.463

Potraživanja od kupaca se odnose na:

- 2040 - pravna lica za kom. usluge	14.150
- 2041-pravna lica -utuzena	3.743
- 2042-pravna lica za ostale usluge	4.105
- 2043- fizička lica za ostale usluge	881
- 2044- utuzenja iz ranijeg perioda	8.832
- 2047- fizička lica za kom. usluge	47.838
-2049- ispravka vrednosti potr. od k	-43.481
ukupno:	36.068

Druga potraživanja se odnose na:

220- Potraživanja za kamatu	1.972
221- Potraživanja od zaposlen	2.175
225- Potraž. za bol. preko 30	877
206- f potraživanja po osnovu prodaje	1.059
ukupno	6.083

241 i 243 gotovina 64

U ispravku vrednosti u iznosu od 43.481 hilj. din. spada: ispravka vrednosti za pravna lica iznos od 17.088 hilj. din.

i ispravka vrednosti za fizička lica iznos od 26.393 hilj. din. Preostala potraživanja od kupaca u iznosu od 36.068 hilj. din. su naplativa. Naplata potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024god. je 90%

6.1 USAGLASENA POTRAZIVANJA OD KUPACA

Usaglasavanje stanja potrazivanja od kupaca je vrsono sa svim kupcima , osim sa kupcima koji su utuzeni i sa fizickim licima

Poslati su IOSI svim kupcima- pravnim licima. Ukupan broj poslaih IOS-a 388,a vraceni su i usaglaseni 42. Usaglaseno 13.530.645,00 din. ili od ukupnog iznosa 70%

Neusaglaseno 5.604.495,00 din. ili od ukupnog iznosa 30%

Neusaglasena stanja su iz razloga sto nisu vraceni potpisani IOS-i.

U tabeli su prikazani kupci sa najvećim iznosom.

red.b/	naziv kupaca	iznos	usaglaseno	neusaglaseno
1	Specijalna bolnica za plucne bolesti - Surdulica	1.100.464,00	1.100.464,00	
2	AD "Fabrika hleba I mleka" Surdulica	606.620,00	606.620,00	
3	Simpo AD - Vranje, Radnicka 12.	1.248.305,00	1.248.305,00	
4	Knauf insulation	1.951.689,00	1.951.689,00	
5	JP EPS Beograd - Ogranak HE "Djerdap"	467.825,00	467.825,00	
6	Alfa plam doo, Belo Polje	430.405,00	430.405,00	
7	Zdravstveni centar - Surdulica	1.339.396,00	1.339.396,00	
8	GP "Toncev gradnja" - Surdulica	595.708,00	595.708,00	
9	PSS "Josif Pancic" - Belo Polje	287.897,00	287.897,00	
10	GP "Toncev gradnja" - Surdulica-druge usluge	943.340,00	943.340,00	
11	Zvezda doo	177.271,00	177.271,00	
12	Velickovic-porodicna mlekara	231.781,00	231.781,00	
13	Dom za smestaj starih lica	216.875,00	216.875,00	
14	OZZ Pobeda-druge usluge	1.270.945,00	1.270.945,00	
15	OZZ Pobeda	47.621,00	47.621,00	
16	FK Radnik	624.409,00	624.409,00	
17	Sportski savez Surdulica	615.121,00	615.121,00	
18	Opstina Surdulica	650.075,00	650.075,00	
19	Opstina Surdulica - Surdulica-druge usluge	175.057,00	175.057,00	
20	DN Company- s.Prekodolce	70.166,00	70.166,00	
	ostala pravna lica	3.507.729,00	479.675,00	3.028.054,00
	Str- male radnje	2.576.441,00		2.576.441,00
	zbir	19.135.140,00	13.530.645,00	5.604.495,00
	Tuzbe	27.072.149,00		
	Fizicka lica	33.342.164,00		
	sporni dug	-43.481.470,00		
		36.067.983,00		

7. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

u hiljadama dinara

	31.dec.24	31.dec.23	Konto
1. Unapred plaćeni troškovi	461	432	280
2. Ostala aktivna vremenska razgraničenja			289
Svega AVR:	461	432	

Napomena:

Unapred plaćeni troškovi se odnose na godišnji obračun osiguranja imovine i lica i osiguranje motornih vozila

8. STRUKTURA KAPITALA

y 000 din.

	31.12.2024.	31.12.23
I. DRZAVNI KAPITAL (1.1.+ 1.2.- 1.3.)		
1.1. Početno stanje	104.750	127.417
1.2. Povećanje	90.620	93.276
1.3. Smanjenje	14.130	36.797
		2.656
II. ZAKONS. REZERVE (2.1.+ 2.2.- 2.3.)		
2.1. Početno stanje		78
2.2. Povećanje		78
2.3. Smanjenje		
III. NERASPOR.DOBITAK (1 + 2 – 3)		
1. Početno stanje	66.007	25.491
2. Povećanje	66.007	25.491
3. Smanjenje		
IV. GUBITAK (1 + 2 – 3)		
1. Početno stanje	61.823	75.042
2. Povećanje	49.473	44.295
3. Smanjenje	12.350	30.747
KAPITAL (I + II + III - IV)	108.934	77.944

9. DUGOROČNA REZERVISANJA

u hiljadama dinara

	31.12.24	31.12.23	Konto
1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku			400
2. Rezerv.za trošk.obnavlj.prirodnih bogatstava			401
3. Rezervisanje za otpremnine za penziju	17.982	16.684	404
4. Rezervisanje za troskove sudskih sporova	1.790	1.415	405
Dugoročna rezervisanja (1 do 4)	19.772	18.099	

Napomena:

Rezervisanja za otpremninu za odlazak u penziju i jubilarne nagrade je izvršeno za sve radnike. U 2024 god. je isplaćena otpremnina za odlazak u penziju 6 radnika u iznosu od 2.421 hilj.din.

10. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

u hiljadama dinara

	31.12.2024.	31.dec.23	Konto
1. Kratk.kredit od matičnih i zavisn.pravn.lica			420
2. Kratk.kredit od ostalih povezanih pravn.lica			421
3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji			422
4. Ostale kratkoročne finansijske obaveze			429
Kratkoročne finansijske obaveze (1 do 4)	0	0	

Napomena:

U toku 2023. godine nije bilo novih zaduživanja po osnovu kratkoročnih kredita.

11. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

u hiljadama dinara

	31.12.2024.	31.dec.23	Konto
1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	135	106	430
2. Dobavljači u zemlji	24.949	20.454	435
3. Ostale obaveze iz poslovanja			439
Svega obaveze iz poslovanja (1 do 3)	25.084	20.560	

Napomena:

Procenat izmirenja obaveze na dan
31.12.2024god. iznosi 66%

12. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

u hiljadama dinara

	31.dec.24	31.dec.23	Konto
1. Obaveze za neto zarada	6.960	6.366	450
2. Obaveze za porez na zarade	748	704	451
3. Obaveze za doprinose na zarade na teret radnika	3.768	1.835	452
4. Obaveze za doprinose na zarade na teret poslodavca	2.480	1.414	453
5. Obaveze za zarade koje se refundiraju	353	137	454-456
6. Obaveze prema zaposlenima-otpremnine	1.062		463
7. Obaveze prema član. Nadzornog odb.	324		464
8. Obaveze za privr.i povrem.poslove - neto	610	468	465
9. Ostale obaveze	7.353	9.044	469
Svega kratkorocne obaveze (1 do 7)	23.658	19.968	

Napomena:

U ostalim obavezama sadržane su:

a) obustave radnika 2.451 hilj.din.

b) umanjenje zarade za 2017 god.- Budzet

R.Srbije od 4.898 hilj.din.

c) Privredna komora Srbije - 4 hilj.din.

Ukupno : 7.353 hilj,din,

13. OBAVEZE PO OSNOVU PDV I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

u hiljadama dinara

	31.dec.24	31.dec.23	Konto
I. Svega obaveze za PDV	1.831	1.318	479
1. Obaveze za porez na dobit			481
2. Obav.za poreze, carine i dr.dažbine	860	154	482
3. Ostale obaveze	578	293	489
II. Svega obav.za ostale javne prihode	1.438	447	
UKUPNO (I + II + III)	3.269	1.765	

Napomena:

Obaveze u iznosu od 860 hilj.din.odnose se na naknade za korišćenje vode i spuštenu vodu.

Ostale obaveze u iznosu od 578 hilj.di. dinara, odnose se na porez i doprinose za 12/ 2023.god. Za privremene i povremene poslove i nadzorni odbor

14. POSLOVNI PRIHODI

u hiljadama dinara

	31.dec.24	31.dec.23	Konto
2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	177.829	146.307	614
2. Ostali poslovni prihodi	23.635	21.028	64 i 65
3. Prihodi od usklađivanja vrednosti imovine		452	684
Svega poslovni prihodi (1 do 3)	201.464	167.787	

Napomena:

Prihod od prodaje proizvoda i usluga se odnosi na pružanje usluge iz osnovne delatnosti prečišćavanje i distribucija pitke vode, odvoz smeca, čišćenje javnih površina, pogrebne usluge, pijačne usluge i dr. U ostale poslovne prihode 23.635 hilj.din. spadaju: prihodi od subvencija 19.265 hilj.din. od Opštine za nabavku vozila kamion kiper i izvodjenje radova na vodovodnoj mrezi, i 4.370 hilj.din. na naknadu za pogonsku spremnost.

15. TROŠKOVI MATERIJALA

u hiljadama dinara

	31.dec.24	31.dec.23	Konto
1. Troškovi materijala za izradu	5.811	5.912	511
2. Troškovi ostalog (režijskog) materij.	408	264	512
3. Troškovi rezervnih delova	487	338	514
4. Troškovi sitnog inventara i autoguma	944		515
I.Svega troškovi materijala (1 do 3)	7.650	6.514	
1. Utrosena nafta	5.754	5.291	51301
2. Utrosen benzin	717	1.141	51302
3. Utrosen plin	8	233	51303
4. Utrosena elektricna energija	2.773	3.301	51304
5. Utrošena drva za ogrev	238	511	
II. Svega troškovi goriva i energije	9.490	10.477	513
Ukupno (I + II)	17.140	16.991	

16.TROŠK.ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

u hiljadama dinara

	31.decembar 2024.	31.decembar 2023.	Konto
1. Troškovi zarada i naknada zarada	114.437	90.105	520
2. Trošk.doprin.na zarade na teret poslodavca	17.597	13.866	521
3. Trošk.naknada po Ugovoru o delu	85		522
4. Trošk.nakn.po ugov. o privr.i povrem.poslov.	10.821	4.272	524
5. Trošk.naknada članovima Nadzornog odbora	796	722	526
6. Ostali lični rashodi	5.293	4.062	529
Svega (1 - 5)	149.029	113.027	

Napomena:

U ostale lične rashode spadaju: solidarna pomoć, troškovi prevoza zaposlenih, troškovi dnevnica i službenih putovanja, ishrana radnika na terenu

17. OSTALI POSLOVNI RASHODI

u hiljadama dinara

	31.12.2024.	31.12.2023.	Konto
1. Troškovi transportnih usluga	1.766	1.209	531
2. Troškovi usluga održavanja	3.097	3.523	532
3. Troškovi ostalih usluga	2.889	3.571	539
4. Troškovi zakupnine	257	2.491	533
5. Troškovi reklame i propagande		442	535
I. Troškovi proizvodnih usluga (1 - 3)	8.009	11.236	
1. Troškovi neproizvodnih usluga	8.765	9.961	550
2. Troškovi reprezentacije	356	349	551
3. Troškovi premije osiguranja	1.350	1.250	552
4. Troškovi platnog prometa	497	470	553
5. Troškovi članarina	49	49	554
6. Troškovi poreza	1.379	1.385	555
7. Ostali nematerijalni troškovi	4.639	5.634	559
II. Nematerijalni troškovi (1 - 7)	17.035	19.098	
1. Troškovi amortizacije	15.471	10.592	540
2. Rashodi od uslađivanja vrednosti imovine	0	1.231	582
3. Troškovi rezervisanja	4.125	8.780	54(-540)
III. Ukupno (1-3)	19.596	20.603	
Ukupno (I + II + III)	44.640	50.937	

Napomena:

U troškove ostalih usluga u iznosu od 2.889 hilj.din. spadaju hemijska i bakteriološka analiza vode, tehnički pregled vozila, kanalizacione usluge-rad specijalnog vozila za odgušenje kanalizacije, servis vodomera i drugi pomocni poslovi.

U troškove neproizvodnih usluga u iznosu od 8.765 hilj.din. spadaju: čišćenje gradske deponije, vanredno izvoženje smeća, softversko održavanje, bezbednost na radu, DDD usluge i dr.

U ostale nematerijalne troškove u iznosu od 4.639 hilj.din. spadaju troškovi izvršitelja, advokata, sudskih troškova.

18. FINANSIJSKI PRIHODI

u hiljadama dinara

	31.dec.24	31.12.2023.	Konto
1. Prihodi od kamata	3.377	2.645	662
2. Prihodi od kursnih razlika			663
3. Ostali finansijski prihodi			669
Svega finansijski prihodi (1 do 3)	3.377	2.645	

19. FINANSIJSKI RASHODI

u hiljadama dinara

	31.dec.24	31.dec.23	Konto
1. Rashodi kamata	368	169	562
- kamata na neblagovr.placene obaveze	205	108	
- kamata na kratkorocne kredite			
- kamata na sudske presude	163	61	
- kamata -poreska			
2. Negativne kursne razlike			563
3. Ostali finansijski rashodi			569
Svega finansijski rashodi (1 do 3)	368	169	

20. OSTALI PRIHODI I PRIHODI PO OSNOVU USKLADJIVANJA

u hiljadama dinara

	31.12.2024.	31.12.2023.	Konto
1. Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme		278	670
2. Dobici od prodaje materijala	3	338	673
3. Viškovi			674
4. Naplaćena otpisana potraživanja			675
5. Prihodi od smanjenja obaveza	1		677
6. Prihodi od ukidanja rezervisanja			678
7. Ostali nepomenuti prihodi	2.533	1.947	679
I. Svega ostali prihodi (1 do 7)	2.537	2.563	
1. Prihodi od uskladj.vrednosti potrazivanja			685
II. Svega prih.od uskladj.vredn.potraziv.			
Ukupno (I + II)	2.537	2.563	

Napomena:

U ostale prihode 2.533 hilj.din. spadaju naplaceni sudski troškovi

21. OSTALI RASHODI I RASHODI PO OSNOVU USKLADJIVANJA

u hiljadama dinara

	31.12.2024.	31.12.2023	Konto
1. Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje osnovnih sredstava		199	570
2. Gubici od prodaje materijala	812	170	573
3. Manjkovi			574
4. Rashodi po osnovu otpisa potraživanja			576
5. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala		604	577
6. Ostali nepomenuti rashodi	1.182	8.749	579
I. Svega ostali rashodi (1 - 6)	1.994	9.722	
1. Rashodi po osnovu obezvređ. potraživanja	5.319	10.581	585
II. Svega rash.po osnovu obezvređ.potr.	5.319	10.581	
Ukupno (I + II)	7.313	20.303	

Napomena:

U ostale rashode 1.182 hilj,din spadaju:sudske presude,naknade stete

22. NETO GUBITAK

	31.12.2024	31.12.2023
Poslovni dobitak		
Poslovni gubitak	9.345	13.168
Dobitak iz finansiranja	3.009	2.476
Prihodi od usklađivanja vrednosti		452
Rashodi po osnovu usklađivanja vrednosti	5.319	10.581
Ostali prihodi	2.537	2.563
Ostali rashodi	1.994	9.722
Gubitak iz redovnog poslovanja	11.112	28.432
Dobitak iz redovnog poslovanja		
Porez iz dobitka		
Odloženi poreski rashod perioda	1.238	2.315
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO GUBITAK	12.350	30.747
NETO DOBITAK		

Po ovom godišnjem računu ostvaren je gubitak u iznosu od 30.747 hilj.dinara.

23. ZALOGE I HIPOTEKE

JP „Vodovod“, Surdulica u 2024.godini nema datih hipoteka niti zaloga.

24. UVID U NALAZE EKSTERNIH KONTROLNIH ORGANA

U toku 2024.godine nije bilo kontrole od strane eksternih kontrolnih organa.

25. SUDSKI SPOROVI

U toku 2024 god.izvršeno je rezervisanje za troškove sudskih sporova u iznosu od 1.790.232,00 din. Ovo rezervisanje neće imati značajan uticaj na naše finansijske izveštaje.

26. STALNOST POSLOVANJA

Naša osnovna pretpostavka sastavljanja finansijskih izveštaja je stalnost poslovanja preduzeća, tj sastavili smo finansijske izveštaje uz pretpostavku da nemamo nameru ni potrebu da likvidiramo ili smanjimo obim našeg poslovanja, a nastavimo sa ostvarivanjem pozitivnog rezultata.

27. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA

U našem radu, a nakon datuma sastavljanja finansijskih izveštaja za 2024. godinu nije bilo poslovnih događaja koji bi mogli da utiču na realnost istih.

Rukovodilac finansijskog sektora
Dusica Dimitrijevic



vd direktor JP „Vodovod“
Goran Vukašinić

